

Số: /QĐ-TTTT

Khánh Hoà, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình Dừng nuôi dưỡng
đối tượng khuyết tật thần kinh, tâm thần

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC VÀ PHỤC HỒI
CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM THẦN, NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ

Căn cứ Quyết định số 1853/QĐ-UBND ngày 10/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định mức trợ giúp xã hội trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Công tác xã hội, khoa bệnh nhân nam, khoa bệnh nhân nữ, khoa bệnh nhân nặng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình Dừng nuôi dưỡng đối tượng khuyết tật thần kinh, tâm thần” tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Công tác xã hội, khoa bệnh nhân nam, khoa bệnh nhân nữ, khoa bệnh nhân nặng, các phòng chuyên môn và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Trí

QUY TRÌNH

Dừng nuôi dưỡng đối tượng khuyết tật thần kinh, tâm thần

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTTT, ngày tháng năm 2021)

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được xây dựng nhằm hướng dẫn thao tác, cách thức thực hiện thủ tục, hồ sơ dừng nuôi dưỡng đối tượng khuyết tật thần kinh, tâm thần đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí Khánh Hòa.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Đối tượng khuyết tật thần kinh, tâm thần đang được chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm.

III. QUY ĐỊNH THỰC HIỆN

- Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật hộ tịch;

- Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Thủ tướng chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội.

- Thông tư số 02/2020/TT-BLĐTBXH ngày 14/02/2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn quản lý đối tượng được cơ sở trợ giúp xã hội cung cấp dịch vụ công tác xã hội.

III. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa

Nghi vấn: Là chưa rõ về sự vật, sự việc... và cần được giải đáp.

2. Các từ viết tắt

- UBND: Ủy ban nhân dân

- Phòng CTXH (Phòng Công tác xã hội): Phòng Công tác xã hội, khoa bệnh nhân nam, khoa bệnh nhân nữ, khoa bệnh nhân nặng.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN: 03 bước

1. Bước 1: Thủ tục hồ sơ

2. Bước 2: Ban hành Quyết định dừng nuôi dưỡng đối tượng

3. Bước 3: Bàn giao đối tượng

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Bước công việc	Nội dung bước thực hiện	Mô tả công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
1	Thủ tục hồ sơ	- Gia đình, người giám hộ có nguyện vọng bảo lãnh đối tượng: Phòng CTXH kết nối, làm việc với địa phương nơi gia đình, người giám hộ sinh sống để trao đổi và thống nhất hướng dẫn thủ tục bảo lãnh đối tượng về chăm sóc, nuôi dưỡng lâu dài. - Đối với đối tượng qua đời: + Trường hợp đối tượng qua đời tại địa điểm có văn bản báo tử của cơ quan chức năng xác nhận nguyên nhân, lý do qua đời theo quy định. Phòng Y tế có trách nhiệm liên hệ thủ tục lấy giấy báo tử bàn giao cho Phòng CTXH. + Trường hợp đối tượng qua đời có dấu hiệu nghi vấn, không rõ lý do, nguyên nhân qua đời. Phòng CTXH liên hệ Công an cấp xã nơi địa điểm đối tượng qua đời và lập biên bản sự việc có xác nhận của Công an. - Đối với đối tượng tự ý rời khỏi Trung tâm hoặc rời khỏi Bệnh viện khi đang điều trị: + Phòng CTXH thông báo cho Công an xã Diên Phước, UBND và Công an cấp xã nơi đối tượng thường trú và lập kế hoạch tìm kiếm đối tượng (trường hợp đối tượng thường trú chưa xác định chỉ thông báo đến Công an xã Diên Phước). + Lập biên bản đối tượng tự ý rời khỏi Trung tâm; đối với đối tượng rời khỏi bệnh viện, Phòng Y tế	- Phòng CTXH - Phòng Y tế	04 ngày làm việc	- Đơn đề nghị dùng trợ giúp xã hội (Mẫu số 13/Nghị định 103) - Giấy báo tử - Biên bản sự việc qua đời - Văn bản thông báo đối tượng tự ý rời khỏi Trung tâm/Trốn viện. - Kế hoạch tìm kiếm đối tượng - Giấy ra viện báo bệnh nhân trốn viện + biên bản sự việc

		liên hệ bệnh viện cấp giấy bệnh nhân trốn viện, kèm theo biên bản biên bản bệnh nhân trốn viện của khoa.			
2	Ban hành Quyết định dừng nuôi dưỡng	- Đối tượng hòa nhập cộng đồng: Sau khi nhận được đơn đề nghị của gia đình hoặc người giám hộ (có xác nhận của UBND cấp xã). Phòng CTXH căn cứ theo đơn tham mưu Lãnh đạo Trung tâm Quyết định dừng nuôi dưỡng đối tượng. - Đối với đối tượng qua đời: + Trường hợp xác nhận nguyên nhân qua đời: Phòng CTXH sau khi nhận được văn bản báo tử do Phòng Y tế chuyển giao. Tổ chức liên hệ UBND cấp xã thực hiện thủ tục cấp Trích lục khai tử cho đối tượng theo quy định. Tham mưu Lãnh đạo Trung tâm Quyết định dừng trợ cấp nuôi dưỡng và kết thúc quản lý trường hợp. + Trường hợp qua đời có dấu hiệu nghi vấn: Phòng CTXH căn cứ biên bản sự việc đối tượng qua đời có xác nhận của Công an liên hệ UBND cấp xã thực hiện thủ tục Trích lục khai tử theo quy định. Tham mưu Lãnh đạo Trung tâm Quyết định dừng nuôi dưỡng và kết thúc quản lý trường hợp đối tượng. + Trường hợp Công an đề nghị Cơ quan giám định pháp y xác nhận thì căn cứ văn bản của Cơ quan giám định pháp y thực hiện thủ tục Trích lục khai tử tại UBND cấp xã theo quy định. Tham mưu Quyết định dừng nuôi dưỡng và kết thúc quản lý trường hợp đối tượng.	- Phòng CTXH - Phòng y tế	02 ngày làm việc	- Quyết định dừng nuôi dưỡng - Văn bản báo tử - Hồ sơ và mẫu số 6 Biên bản kết thúc quản lý trường hợp. - Trích lục Khai tử - Văn bản xác nhận cơ quan giám định pháp y - Quyết định tạm dừng nuôi dưỡng - Biên bản sự việc đối tượng không về lại

		- Đối với đối tượng tự ý rời khỏi Trung tâm hoặc Bệnh viện khi đang điều trị: + Sau khi đã thông báo đối tượng tự ý rời khỏi và lập kế hoạch tìm kiếm đối tượng. Phòng CTXH tham mưu Lãnh đạo Trung tâm Quyết định tạm dừng nuôi dưỡng đối tượng. Thời gian: Trong vòng 01 tháng. + Sau 01 tháng đối tượng không quay về lại Trung tâm hoặc không tìm được đối tượng. Phòng CTXH lập biên bản sự việc và tham mưu Quyết định dừng nuôi dưỡng.			
3	Bàn giao về gia đình/Trở lại Trung tâm	- Đối tượng hòa nhập cộng đồng: + Phòng CTXH: Lập biên bản bàn giao đối tượng về gia đình, hòa nhập cộng đồng có xác nhận địa phương. + Kiểm tra và tư vấn sức khỏe khi bàn giao. - Đối với đối tượng tự ý rời khỏi Trung tâm trở về lại: + Đối tượng do địa phương hoặc gia đình đưa đến: Phòng CTXH lập biên bản tiếp nhận do địa phương và gia đình bàn giao. Tham mưu Lãnh đạo Quyết định tiếp nhận nuôi dưỡng lại đối tượng. Phòng Y tế kiểm tra sức khỏe. + Đối tượng tự trở về Trung tâm hoặc tìm được và đưa đối tượng về: Phòng CTXH lập biên bản làm việc với đối tượng và tham mưu Quyết định tiếp nhận nuôi dưỡng lại đối tượng. Phòng Y tế kiểm tra sức khỏe.	- Phòng CTXH - Phòng Y tế	01 ngày làm việc	- Biên bản giao nhận - Biên bản tiếp nhận lại - Biên bản làm việc - Quyết định tiếp nhận lại