

Số: /QĐ-TTTT

Diên Khánh, ngày tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình tiếp nhận đối
tượng cần bảo vệ khẩn cấp

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC VÀ PHỤC HỒI
CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM THẦN, NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ

Căn cứ Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí tỉnh Khánh Hòa;

*Căn cứ Quyết định số 2431/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội/Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh/Chủ tịch UBND cấp huyện/Cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện/Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện/Chủ tịch UBND cấp xã;
Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nghiệp vụ.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp” tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Nghiệp vụ, Trưởng các Khoa, Phòng chuyên môn và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Sở Lao động-TB&XH;
 - Lưu: VT, NV.
- (VBĐT)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Vĩnh Hưng

QUY TRÌNH

Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTTT, ngày tháng năm 2023)

Quy trình này xây dựng nhằm hướng dẫn thao tác, cách thức thực hiện tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí Khánh Hòa.

I. PHẠM VI ÁP DỤNG

Đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp là người khuyết tật thần kinh tâm thần từ 16 tuổi trở lên.

II. QUY ĐỊNH THỰC HIỆN

Luật Người Khuyết tật số 51/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật;

Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ Quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02 tháng 01 năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện;

Thông tư số 02/2020/TT-BLĐTBXH ngày 14 tháng 02 năm 2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn quản lý đối tượng được cơ sở trợ giúp xã hội cung cấp dịch vụ công tác xã hội.

Quyết định số 2431/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội/ Cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh/Chủ tịch UBND cấp huyện/Cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện/Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp huyện/Chủ tịch UBND cấp xã.

III. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

Định nghĩa:

Kiểm tra: Là hành động nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của chính mình. Qua đó, đánh giá đúng việc làm của mình, từ đó đề ra biện pháp, phương hướng hoạt động.

Đánh giá: Là hành động nhận định có tính chất kết luận, dự đoán, từ đó xem xét, phán đoán vấn đề nào đó để tổ chức thực hiện được chuẩn xác nhất.

Phân loại: Là hành động phân chia, sắp xếp một vấn đề nào đó, tạo điều kiện trong việc quản lý, nắm bắt vấn đề đó được cụ thể, rõ ràng, nhanh chóng, chính xác hơn.

Các từ viết tắt:

LĐ-TB&XH: Lao động – Thương binh và Xã hội.

UBND: Ủy ban nhân dân

Phòng NV: Phòng Nghiệp vụ

CBVKC: Cần bảo vệ khẩn cấp

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN: 07 bước

Bước 1: Lập biên bản tiếp nhận đối tượng từ các cơ sở bảo trợ xã hội hoặc Bệnh viện chuyên khoa tâm thần chuyển đến.

Bước 2: Đánh giá đối tượng

Bước 3: Cung cấp dịch vụ cho đối tượng

Bước 4: Tổng hợp hồ sơ trình Lãnh đạo Trung tâm

Bước 5: Quyết định tiếp nhận hoặc chuyển về gia đình, cộng đồng

Bước 6: Trả kết quả

Bước 7: Hoàn thành hồ sơ đối tượng

V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Thời gian giải quyết: Tiếp nhận ngay các đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp vào Trung tâm. Các thủ tục hồ sơ hoàn thiện trong 10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đối tượng. Trường hợp kéo dài quá 10 ngày làm việc, phải do cơ quan quản lý cấp trên xem xét, quyết định.

Bước công việc	Nội dung bước thực hiện	Mô tả công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Lập biên bản tiếp nhận đối tượng	- Khi có đối tượng CBVKC chuyển vào Trung tâm. Tổ chức tư vấn, tham vấn, trấn an tinh thần đối tượng; rà soát, đánh giá, xác định đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp theo quy định. Lập biên bản tiếp nhận có chữ ký của cá nhân hoặc đại diện cơ quan, đơn vị phát hiện ra đối tượng (nếu có), chính quyền (hoặc công an) cấp xã, đại diện Trung tâm. - Hoàn thiện, thẩm định thủ tục hồ sơ tiếp nhận đối tượng theo quy định. - Khoa điều trị: Tổ chức khám và đánh giá tình trạng sức khỏe ban đầu đối tượng, nếu có dấu hiệu bất thường chuyển lên tuyến trên điều trị kịp thời. - Phòng HC-TH: Phối hợp hỗ trợ đối tượng trong quá trình tiếp nhận.	Phòng Nghiệp vụ, Khoa điều trị, Phòng HC-TH		1. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận đối tượng theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP, gồm: - Tờ khai của đối tượng hoặc người giám hộ theo Mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định này; - Bản sao chứng minh nhân dân, căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân của đối tượng (nếu có); - Biên bản đối với trường hợp khẩn cấp có nguy cơ đe dọa đến an toàn của đối tượng; - Văn bản đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, nơi đối tượng đang ở hoặc nơi phát hiện thấy cần sự bảo vệ khẩn cấp; - Văn bản đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi cơ quan quản

					lý cơ sở (nếu vào cơ sở của tỉnh); 2. Hồ sơ theo quyết định 1473/QĐ-UBND ngày 04/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa: - Tờ trình của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố Nha Trang về việc đề nghị tiếp nhận đối tượng có hành vi lang thang xin ăn tập trung nuôi dưỡng chờ đưa về nơi cư trú. - Biên bản xác nhận đối tượng không nơi nương tựa cần được giúp đỡ (có xác nhận của UBND hoặc Công an xã, phường). - Biên bản bàn giao đối tượng có hành vi lang thang xin ăn.
Bước 2	Đánh giá đối tượng	Đánh giá về mức độ tổn thương, khả năng phục hồi và nhu cầu trợ giúp của đối tượng để có kế hoạch trợ giúp đối tượng	Phòng NV, Khoa điều trị		Biểu mẫu đánh giá đối tượng theo thông tư 02/2020/TT-BLĐTBXH
Bước 3	Cung cấp dịch vụ cho đối tượng	- Tiếp tục theo dõi, tư vấn, tham vấn, trấn an tinh thần đối tượng. - Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho đối tượng, bố trí nơi ở phù hợp, phân công viên chức theo dõi thường xuyên 24/24. Sắp xếp chỗ ngủ, nghỉ cho đối tượng phù hợp với độ tuổi, giới tính và tình trạng sức khỏe đối tượng. - Hỗ trợ y tế: Mở sổ theo dõi; kiểm tra sức khỏe thường xuyên (tùy vào tình hình thực tế của đối tượng). Trường hợp sức khỏe đối tượng không đảm	Phòng NV, Khoa điều trị, Phòng HC-TH		

		bảo, Khoa điều trị phối hợp với Phòng Nghiệp vụ chuyển đối tượng điều trị tại tuyến trên.			
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ trình lãnh đạo Trung tâm	- Tổng hợp hồ sơ của đối tượng; - Dự thảo văn bản trình lãnh đạo	Phòng NV		Dự thảo quyết định tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp tại Trung tâm hoặc đề xuất Lãnh đạo Trung tâm chuyển đối tượng về gia đình, cộng đồng trong trường hợp xác minh được nhân thân của đối tượng
	Trường hợp 1: Chưa xác minh được nhân thân của đối tượng	Dự thảo Quyết định tiếp nhận đối tượng, thực hiện công tác xác minh tìm kiếm thân nhân cho đối tượng	Phòng NV		- Quyết định tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp - Văn bản xác minh tìm kiếm thân nhân đối tượng
	Trường hợp 2: xác minh được nhân thân của đối tượng	Xác minh được nhân thân của đối tượng, phối hợp với người thân của đối tượng và chính quyền địa phương đưa đối tượng về địa phương quản lý, nuôi dưỡng	Phòng NV		Chuyển đối tượng về gia đình, cộng đồng
Bước 5	Quyết định tiếp nhận hoặc chuyển về gia đình, cộng đồng	- Quyết định tiếp nhận: Phòng Nghiệp vụ báo cáo Lãnh đạo Trung tâm về kết quả thẩm định hồ sơ tiếp nhận, tình trạng tổn thương và phương hướng trợ giúp cho đối tượng. Tham mưu Lãnh đạo ban hành Quyết định tiếp nhận nuôi dưỡng. - Chuyển về gia đình: Trong quá trình tiếp nhận đối tượng vào Trung tâm, nếu có gia đình, người thân, người giám hộ bảo lãnh đối tượng về gia đình, hòa nhập cộng đồng.	Lãnh đạo Trung tâm		- Giấy đề nghị; - Quyết định tiếp nhận hoặc chuyển đối tượng về gia đình, cộng đồng.

Bước 6	Trả kết quả	Trả kết quả	Phòng NV		Quyết định tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp hoặc trả đối tượng về gia đình, cộng đồng
Bước 7	Hoàn thành hồ sơ đối tượng	- Đối với đối tượng CBVKC: Liên hệ UBND cấp xã hoặc Phòng LĐ-TB&XH cấp huyện là đơn vị chuyển giao đối tượng; đề nghị hoàn thiện, bổ sung văn bản của UBND cấp huyện theo quy định trong 10 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận đối tượng. Nếu kéo dài quá 10 ngày làm việc, tham mưu Lãnh đạo Trung tâm báo cáo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa xem xét, giải quyết.	Phòng NV		

**BIÊN BẢN TIẾP NHẬN ĐỐI TƯỢNG
CẦN BẢO VỆ KHẨN CẤP**

Vào lúc,..... giờ phút, ngày tháng năm..... tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí Khánh Hòa;

Chúng tôi gồm:

I. Đại diện bên giao:

A. Ủy ban nhân dân.....

1/ Ông/ Bà:.....Chức vụ:

2/ Ông/ Bà:.....Chức vụ:

3/ Ông/ Bà:.....Chức vụ:

B. Công an.....

1/ Ông/ Bà:.....Chức vụ:

2/ Ông/ Bà:.....Chức vụ:

C. Cá nhân, đơn vị, cơ quan phát hiện (nếu có):

Ông/ Bà:.....Năm sinh:.....

Chức vụ (nếu là cơ quan, đơn vị):.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Nơi ở hiện tại:.....

Quan hệ với đối tượng là:.....

Điện thoại liên hệ:.....

II. Đại diện bên nhận: Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí Khánh Hòa

1/ Ông/ Bà:.....Chức vụ:

2/ Ông/ Bà:.....Chức vụ:

3/ Ông/ Bà:.....Chức vụ:

Tiến hành tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm, cụ thể:

1. Đối tượng (ký xác nhận vào biên bản nếu có thể):

Họ và tên:

Năm sinh:Giới tính:

Quê quán:

Nơi thường trú:

2. Tình trạng khi tiếp nhận:

3. Cách thức quản lý, chăm sóc sau khi tiếp nhận:.....

4. Tài liệu, đồ vật có liên quan:

5. Thông tin khác:.....

Biên bản được lập thành 02 bản, kết thúc vào lúc..... giờ phút cùng ngày. Mỗi bên giữ 01 bản. Những người có tên trên cùng đọc lại và cùng ký tên xác nhận dưới đây./.

BÊN GIAO

BÊN NHẬN

PHIẾU THEO DÕI SỨC KHỎE BAN ĐẦU

Dán ảnh 3x4
(Đóng dấu
giáp lại hình
ảnh)

1. Họ và tên:..... năm sinh:..... Nam/nữ

2. Quê quán:.....

3. Hộ khẩu TT:

.....

4. Tiếp nhận vào Trung tâm lúc: giờ..... Ngày...../...../.....

5/ Tình trạng sức khỏe khi vào Trung tâm:.....

.....

.....

6/ Tiền sử bệnh:.....

.....

7/ Khám bệnh: lúc:..... giờ.....phút, ngày tháng..... năm 201...

a. Toàn thân:

- Mạch:..... Lần/phút

Nhiệt độ:..... C

- Huyết áp:..... mmHg

Cân nặng:.....kg

- Chiều cao:..... m

b. Các bộ phận:

- Toàn thân:.....

- Tổng trạng:.....

- Thần kinh:.....

.....

.....

- Tiếng tim:.....

- Phổi:.....

- Cơ - xương - khớp:.....

.....

.....

- Các cơ quan khác:.....

.....

.....

- Hiện tại:.....

.....

.....

Diên Khánh, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI KHÁM BỆNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
GIAO NHẬN TÀI SẢN CÁ NHÂN ĐỐI TƯỢNG

Hôm nay, vào lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....

Tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần người rối nhiễu tâm trí Khánh Hòa.

Chúng tôi gồm có:

I. BÊN GIAO TÀI SẢN:.....

- Họ và tên:.....

- Ngày, tháng, năm sinh:.....

Là đối tượng.....tập trung nuôi dưỡng trong thời gian chờ đưa về nơi cư trú.

II. BÊN NHẬN TÀI SẢN: TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM THẦN, NGƯỜI RỐI NHIỄU TÂM TRÍ KHÁNH HÒA

- Ông/Bà:.....Chức vụ:.....

- Ông/Bà:.....Chức vụ:.....

III. BÊN CHỨNG KIẾN BÀN GIAO:

- Ông/Bà:.....Chức vụ:.....

- Ông/Bà:.....Chức vụ:.....

- Ông/Bà:.....Chức vụ:.....

- Ông/Bà:.....Chức vụ:.....

IV. NỘI DUNG:

Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần người rối nhiễu tâm trí Khánh Hòa thực hiện tiếp nhận tạm giữ hộ tài sản đối tượngtập trung nuôi dưỡng trong thời gian chờ đưa về nơi cư trú, cụ thể như sau:

1. Tiền mặt:

- Loại tờ: 500.000đ x.....Tờ=.....đ

- Loại tờ: 200.000đ x.....Tờ=.....đ

- Loại tờ: 100.000đ x.....Tờ=.....đ

- Loại tờ: 50.000đ x.....Tờ=.....đ

- Loại tờ: 20.000đ x.....Tờ=.....đ

- Loại tờ: 10.000đ x.....Tờ=.....đ

- Loại tờ: 5.000đ x.....Tờ=.....đ

- Loại tờ: 2.000đ x.....Tờ=.....đ

- Loại tờ: 1.000đ x.....Tờ=.....đ

- Loại tờ: 500đ x.....Tờ=.....đ

Tổng số tiền:.....đ

(Ghi bằng chữ:.....)

Ghi chú: Loại tờ nào không có ghi chữ “Không”

2. Các tài sản và vật dụng có giá trị khác: (ghi cụ thể chi tiết tài sản thực hiện bàn giao và tiếp nhận)

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ý kiến của đối tượng:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Biên bản được đọc và nhất trí thông qua, biên bản kết thúc vào lúc....giờ...phút, cùng ngày./.

BÊN NHẬN

BÊN CHỨNG KIẾN

BÊN GIAO

LÃNH ĐẠO TRUNG TÂM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay vào lúc....giờ.....phút, ngày.....tháng..... năm.....

Tại:.....

I/ Thành phần tham gia:

1/ Ông (bà):.....Chức vụ.....

2/ Ông (bà):.....Chức vụ.....

3/ Ông (bà):.....Đối tượng:.....

II/ Nội dung:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Biên bản kết thúc vào lúcgiờ.....phút cùng ./.

Đối tượng

Người thu thập thông tin