

Số: 240 /QĐ-TTTT

Diên Khánh, ngày ²⁷ tháng ⁰⁸ năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc sửa đổi Quy trình phối hợp đưa đối tượng
đi khám và điều trị tại Bệnh viện**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC VÀ PHỤC HỒI
CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM THẦN, NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ**

Căn cứ Quyết định số 1853/QĐ-UBND ngày 10/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Thông tư 33/2017/TT-BLĐTBXH Hướng dẫn về cơ cấu tổ chức, định mức nhân viên và quy trình, tiêu chuẩn trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-TTTT ngày 25/4/2023 của Trung tâm bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Phòng hành chính – Tổng hợp;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-TTTT ngày 25/4/2023 của Trung tâm bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Phòng nghiệp vụ;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-TTTT ngày 25/4/2023 của Trung tâm bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Khoa điều trị;

Theo đề nghị của Trưởng Khoa điều trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi “Quy trình phối hợp đưa đối tượng đi khám và điều trị tại Bệnh viện” tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người

tâm thần, người rối nhiễu tâm trí.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 98/QĐ-TTTT ngày 16 tháng 11 năm 2022 của Giám đốc Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy trình phối hợp đưa đối tượng đi khám và điều trị tại Bệnh viện.

Điều 3. Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng Khoa điều trị, các phòng chuyên môn và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3; (VBĐT)
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



Lê Phương Thảo

SỞ LĐ-TBXH TỈNH KHÁNH HOÀ
TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC
VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM THẦN,
NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY TRÌNH

hợp đưa đối tượng đi khám và
điều trị tại bệnh viện

(Ban hành kèm theo Quyết định số ²⁴⁰ /QĐ-TTTT, ngày²⁷ tháng⁰⁸ năm 2024)

I. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn thủ tục phối hợp đưa đối tượng đi khám và điều trị tại Bệnh viện nhằm tăng cường sự phối hợp giữa các phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí Khánh Hòa.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Thông tư số 33/2017/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn về cơ cấu, tổ chức định mức nhân viên và quy trình, tiêu chuẩn trợ giúp xã hội;
- Nghị định 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.
- Quyết định số 47/QĐ-TTTT ngày 25/4/2023 của Trung tâm bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Phòng hành chính – Tổng hợp;
- Quyết định số 48/QĐ-TTTT ngày 25/4/2023 của Trung tâm bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Phòng nghiệp vụ;
- Quyết định số 49/QĐ-TTTT ngày 25/4/2023 của Trung tâm bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Khoa điều trị;
- Công văn số 2540/SLĐTBXH-VP ngày 08/9/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa về việc thuê người chăm sóc đối tượng nằm viện.

IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- TTTT: Trung tâm Bảo trợ xã hội chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí Khánh Hòa.

- Phòng Hành chính – Tổng hợp: P.HC-TH.
- Phòng Nghiệp vụ: P.NV.
- Khoa điều trị: KĐT
- Ủy ban nhân dân: UBND.
- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội: BLĐ -TB&XH.
- Bảo hiểm y tế: BHYT.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

- Bước 1: Đề xuất đưa đối tượng đi khám tuyến trên
- Bước 2: Thực hiện thủ tục khám và nhập viện khi có chỉ định cho đối tượng nhập viện điều trị
- Bước 3: Theo dõi sức khỏe đối tượng đang điều trị tại Bệnh viện
- Bước 4: Xuất viện và thanh quyết toán

VI. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Bước 1. Đề xuất đưa đối tượng đi khám tuyến trên

- Khoa điều trị: Khám, chỉ định đề xuất đưa đối tượng đi khám tuyến trên; Đối với trường hợp cấp cứu 115 trong giờ hành chính Khoa điều trị đề xuất (*mẫu 01*). Trường hợp đưa đối tượng đi ngoài giờ hành chính Khoa điều trị làm giấy tự báo (*mẫu 03*). Khi đưa đối tượng đi khám tuyến trên phối hợp với các phòng chuyên môn chuẩn bị thẻ bảo hiểm y tế và các giấy tờ liên quan. cụ thể:

+ Đối với trường hợp BHYT đúng tuyến: thực hiện đúng theo quy định tại Luật Bảo hiểm.

+ Đối với trường hợp BHYT không đúng tuyến: Khi đưa đối tượng đi khám, điều trị tại bệnh viện phải nộp đầy đủ giấy tờ gồm: giấy xác nhận đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm hoặc thẻ căn cước công dân photo (nếu có), thẻ bảo hiểm y tế.

- Phòng NV: Bố trí nhân viên đưa đối tượng đi khám.
- Phòng HC - TH: Hướng dẫn khoa điều trị hợp đồng thuê xe.

Bước 2: Thực hiện thủ tục khám và nhập viện khi có chỉ định cho đối tượng nhập viện điều trị

- Trường hợp khám tại Phòng khám: Khoa điều trị cung cấp thông tin, tiền

sử bệnh của đối tượng cho Bác sĩ tuyến trên. Trường hợp khám có chỉ định về lại Trung tâm uống thuốc theo đơn, Khoa điều trị có trách nhiệm báo Phòng HC-TH nhập thuốc theo dõi và xuất thuốc cho đối tượng uống theo chỉ định bác sĩ. Ghi chép kết quả đưa đối tượng đi khám vào sổ trực Y tế hàng ngày và báo cáo cho Lãnh đạo Trung tâm trong ngày.

*** Trường hợp đối tượng nhập viện**

Khoa điều trị có trách nhiệm làm thủ tục nhập viện cho đối tượng, thẻ BHYT.

- Khi đối tượng nhập viện điều trị tại Bệnh viện Chuyên khoa tâm thần

- Khoa điều trị làm biên bản bàn giao đối tượng đối với đối tượng điều trị tại Bệnh viện chuyên khoa tâm thần Khánh Hòa (mẫu 04) và báo chăm ăn cho đối tượng.

- Khi đối tượng nhập viện điều trị tại các bệnh viện khác trong tỉnh

+ Phòng Nghiệp vụ:

- Có trách nhiệm làm giấy xác nhận (Mẫu 05).
- Có trách nhiệm cung cấp thẻ căn cước công dân.
- Nhân viên đi cùng có trách nhiệm đưa đối tượng lên khoa điều trị.

- Khi đối tượng nhập viện điều trị tại các Bệnh viện trong tỉnh ngoại trừ bệnh viện chuyên khoa tâm thần, Khoa điều trị có trách nhiệm phân công bố trí nhân viên nuôi bệnh của Trung tâm vào bệnh viện hỗ trợ quản lý, chăm sóc đối tượng khuyết tật thần kinh tâm thần đang điều trị tại bệnh viện.....

- Trường hợp đối tượng khi điều trị tại bệnh viện trong tỉnh ngoại trừ bệnh viện chuyên khoa tâm thần, Đối tượng kích động gây nguy hại cho mọi người xung quanh, thì Khoa điều trị xin ý kiến Lãnh đạo Trung tâm cử nhân viên Phòng Nghiệp vụ phối hợp với nhân viên nuôi bệnh của Trung tâm vào bệnh viện hỗ trợ quản lý, chăm sóc đối tượng khuyết tật thần kinh tâm thần đang điều trị tại bệnh viện.

Bước 3: Theo dõi sức khỏe đối tượng đang điều trị tại Bệnh viện

- Phòng Nghiệp vụ:

+ Theo dõi sức khỏe đối tượng tại Bệnh viện ghi vào sổ nhật ký theo dõi. Có ký xác nhận nhân viên nuôi bệnh của Trung tâm (mẫu 06) .

- Khoa điều trị:

+ Quản lý, giám sát người lao động chăm sóc đối tượng tại bệnh viện đảm bảo thực hiện đúng nội dung hợp đồng đã ký kết.

+ Nhân viên nuôi bệnh có trách nhiệm báo cáo tình hình sức khỏe đối tượng hàng ngày cho Khoa điều trị trong quá trình đối tượng điều trị lại Bệnh viện.

+ Theo dõi, kiểm tra quá trình nhân viên nuôi bệnh tại Bệnh viện, nhận xét, đánh giá quá trình đối tượng điều trị tại bệnh viện và báo cáo cho Lãnh đạo.

Bước 4: Xuất viện và thanh quyết toán

- Phòng Nghiệp vụ:

+ Nhân viên Phòng NV trực tiếp đón đối tượng tại phòng bệnh và thực hiện các thủ tục bàn giao với nhân viên chăm sóc tại Bệnh viện.

+ Báo số lượng ngày ăn của đối tượng điều trị tại Bệnh viện cho Khoa điều trị thanh toán.

+ Sau khi đối tượng xuất viện về lại Trung tâm làm thanh toán tiền ăn cho đối tượng điều trị tại bệnh viện.

- Phòng Hành chính – Tổng hợp:

+ Hướng dẫn cho phòng chuyên môn các thủ tục thanh toán viện phí, hợp đồng xe đón đối tượng về Trung tâm.

- Khoa điều trị:

+ Nhân viên nuôi bệnh thông báo cho Khoa điều trị đối tượng xuất viện.

+ Đề xuất xe đón đối tượng xuất viện . Trong ngày làm thủ tục thanh quyết toán (*Giấy tờ thanh toán gồm giấy ra viện hoặc giấy bảo tử, đề xuất, hóa đơn thu tiền viện phí nếu có*). Sau khi đối tượng xuất viện có kèm theo đơn thuốc, Y tế có trách nhiệm đề xuất mua thuốc trong ngày sử dụng cho đối tượng.

- Trường hợp đối tượng tự ý rời khỏi Bệnh viện.

+ Khoa điều trị, Phòng Nghiệp vụ phối hợp Bệnh viện lập biên bản về việc đối tượng tự ý rời khỏi Bệnh viện. Thực hiện thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

+ Phòng Nghiệp vụ xây dựng kế hoạch tìm kiếm đối tượng và thông báo trên các phương tiện truyền thông đại chúng trong thời gian 30 ngày.

+ Trường hợp tìm được đối tượng: Đưa đối tượng về lại Trung tâm tiếp tục chăm sóc, trợ giúp theo quản lý, chăm sóc đối tượng tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí Khánh Hòa.

+ Trường hợp không tìm được đối tượng: Thực hiện theo quy định.

- Đối tượng qua đời tại Bệnh viện: thực hiện theo Quy trình thực hiện hậu sự cho đối tượng qua đời.

VI. BIỂU MẪU

Stt	Ký hiệu biểu mẫu	Tên biểu mẫu
01	Mẫu 01	Giấy đề xuất
02	Mẫu 02	Giấy đề nghị thanh toán
03	Mẫu 03	Giấy tự báo
04	Mẫu 04	Biên bản bàn giao đối tượng
05	Mẫu 05	Giấy xác nhận
06	Mẫu 06	Nhật ký theo dõi đối tượng theo dõi tại bệnh viện

Mẫu 01

TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC VÀ
PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM THẦN,
NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ KHÁNH HÒA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KHOA

GIẤY ĐỀ XUẤT

Họ và tên:

Chức vụ:

Nội dung đề xuất:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kính mong Lãnh đạo Trung tâm xét duyệt./.

Diên Khánh, ngày tháng năm 20.....

Người đề xuất

Khoa điều trị

Phòng HC - TH

Lãnh đạo duyệt

**Đơn vị: Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi
chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí
Mã QHNS: 1129499**

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày tháng năm 20.....

Kính gửi: - Lãnh đạo Trung tâm

Họ và tên người đề nghị thanh toán:

Chức vụ:

Nội dung thanh toán:

.....
.....
.....
.....

.....Số tiền:Viết bằng chữ:

(Kèm theo:chứng từ gốc)

Kính mong Lãnh đạo Trung tâm xét duyệt./.

Người đề xuất

Khoa điều trị

Phòng HC - TH

Lãnh đạo duyệt

Mẫu 03

TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC VÀ
PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM THẦN,
NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ KHÁNH HÒA

PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY TỰ BÁO

Họ và tên:

Chức vụ:

Nội dung tự báo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Khoa/phòngbáo cáo./.

Diên Khánh, ngày tháng năm 20.....

Người tự báo

Phòng HC - TH

Lãnh đạo duyệt

Mẫu 04

SỞ LĐ-TBXH TỈNH KHÁNH HOÀ
TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC
VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM THẦN,
NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO ĐỐI TƯỢNG

Hôm nay, vào lúc: giờ phút, ngày tháng năm 20.... Tại Bệnh viện Chuyên khoa tâm thần Khánh Hòa.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO: Trung tâm Bảo trợ xã hội chăm sóc và phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí tỉnh Khánh Hòa.

Địa chỉ: Thôn An Định, xã Diên Phước, huyện Diên Khánh, tỉnh Khánh Hòa.

1. Ông/bà: Chức vụ:
2. Ông /bà: Chức vụ:

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN: Bệnh viện Chuyên khoa tâm thần Khánh Hòa.

1. Ông/bà: Chức vụ:
2. Ông /bà: Chức vụ:

Tiến hành lập biên bản giao các đối tượng như sau:

1. Năm sinh: Giới: Nam/nữ

a. Tình hình sức khỏe hiện tại:.....

.....
.....

b. Là đối tượng khuyết tật thần kinh-tâm thần đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm Bảo trợ xã hội chăm sóc và phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí, nay được chuyển đến Bệnh viện Chuyên khoa tâm thần Khánh Hòa để khám và điều trị.

c. Bàn giao của đối tượng cho Bệnh viện Chuyên khoa tâm thần Khánh Hòa.

- Biên bản kết thúc lúc giờ phút cùng ngày, đã đọc lại cho mọi người cùng nghe công nhận là đúng và ký tên. (biên bản được lập thành bản, bên giao giữ bản, bên nhận giữ bản)/.

BÊN GIAO

BÊN NHẬN

Mẫu 05

SỞ LĐ-TBXH TỈNH KHÁNH HOÀ
TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC
VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM THẦN,
NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

*Ảnh 3 x 4
Đóng dấu
giáp lai*

TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC VÀ PHCN NGƯỜI TÂM
THẦN NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ TỈNH KHÁNH HÒA XÁC NHẬN:

Ông/bà:..... Sinh năm:

Hiện đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí tỉnh Khánh Hòa theo Quyết định số, ngày.....của.....

Giấy xác nhận dùng để thực hiện thủ tục nhập viện điều trị bệnh./.

Nơi nhận:

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh Khánh Hòa;
- Lưu: Phòng NV.

GIÁM ĐỐC

NHẬT KÝ THEO DÕI ĐỐI TƯỢNG ĐIỀU TRỊ TẠI BỆNH VIỆN

[illegible]