

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI
CHĂM SÓC VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG
NGƯỜI TÂM THẦN, NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 238 /QĐ-TTTT

Diên Khánh, ngày 19 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình thực hiện xác minh nhân thân đối tượng

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC VÀ PHỤC HỒI
CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM THẦN, NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ**

Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng Bảo trợ xã hội;

Căn cứ Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1853/QĐ-UBND ngày 10/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 20/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

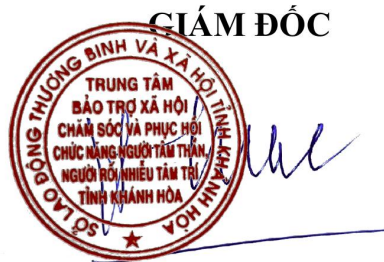
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình thực hiện xác minh nhân thân cho đối tượng Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, trưởng các phòng, khoa chuyên môn và viên chức, người lao động Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P. NV.



Lê Phương Thảo

SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI CHĂM SÓC
VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG NGƯỜI TÂM
THẦN, NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



QUY TRÌNH

Thực hiện xác minh nhân thân cho đối tượng

(Đã ban hành kèm theo Quyết định số 238/QĐ-TTTT, ngày 19 tháng 08 năm 2024)

I. MỤC ĐÍCH

Quy trình nhằm hướng dẫn thao tác, cách thức thực hiện việc xác minh cho đối tượng khi tiếp nhận chăm sóc, nuôi dưỡng tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho đối tượng nuôi dưỡng tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí.

III. QUY ĐỊNH THỰC HIỆN

- Căn cứ Nghị định số 76/NĐ-CP ngày 01/7/2024 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng Bảo trợ xã hội;
- Căn cứ Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng Bảo trợ xã hội;
- Căn cứ Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;
- Thông tư 33/2017/TT-BLĐTBXH ngày 29/12/2017 hướng dẫn về cơ cấu tổ chức, định mức nhân viên và quy trình, tiêu chuẩn trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội;
- Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 20/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí tỉnh Khánh Hòa.

IV. QUY ĐỊNH VIẾT TẮT

- Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí: Trung tâm.
- Lao động – Thương binh và Xã hội: LĐ-TB&XH
- Phòng Nghiệp vụ: Phòng NV
- Phòng Hành chính - Tổng hợp: Phòng HC-TH.
- Khoa điều trị.

- Ủy ban nhân dân: UBND.

- Bảo vệ khẩn cấp: BVKC

V. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

1. Bước 1. Sàng lọc thông tin.

2. Bước 2. Tổ chức xác minh.

3. Bước 3. Xử lý kết quả sau xác minh.

4. Bước 4. Tham mưu Lãnh đạo giải quyết hồ sơ đối tượng.

5. Lưu hồ sơ.

VI . NỘI DUNG CÁC BƯỚC QUY TRÌNH

Bước công việc	Nội dung bước thực thực hiện	Mô tả công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Sàng lọc thông tin	Phòng Nghiệp vụ tổ chức rà soát hồ sơ và thu nhập thông tin đối tượng. Tổng hợp, phân loại, kiểm tra, tìm hiểu trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Tổng đài 1080, trang thông tin điện tử, liên hệ địa phương, công an, v.v... Từ đó đánh giá, đưa ra thông tin chính xác để tổ chức xác minh.	Phòng Nghiệp vụ	02 ngày làm việc	Phiếu thu thập thông tin đối tượng
Bước 2	Tổ chức xác minh	Phòng Nghiệp vụ tham mưu văn bản gửi về địa phương theo thông tin tại bước 1 để xác minh lý lịch, thân nhân, nơi cư trú và hoàn cảnh gia đình đối tượng, kèm theo ảnh đối tượng.	Phòng Nghiệp vụ	01 ngày làm việc	Công văn xác minh đối tượng
Bước 3	Xử lý kết quả sau xác minh	- Khi có kết quả (bằng văn bản) của địa phương, Phòng Nghiệp vụ kiểm tra, đánh giá và tham mưu Lãnh đạo Trung tâm như sau: + Đối với kết quả xác minh đầy đủ: Những thông tin cần thiết về lý lịch, thân nhân, hoàn cảnh, ý kiến người thân và địa phương. Tiến hành tham mưu Lãnh đạo hướng giải quyết, trợ giúp cho đối tượng theo quy định. + Đối với kết quả xác minh thông tin không chính xác: Các thông tin về lý lịch, quê quán, nơi cư trú và các vấn đề liên quan khác thì liên hệ địa phương nơi xác minh, trao đổi, kiểm tra,	Phòng Nghiệp vụ	Trong ngày làm việc khi nhận được kết quả	Công văn đề nghị địa phương bổ sung xác minh đối tượng

		thống nhất nội dung xác minh. Tiến hành thực hiện lại bước 2, báo cáo Lãnh đạo. + Đối với kết quả xác minh thông tin chưa đầy đủ: Các thông tin còn thiếu, không đủ cơ sở để tham mưu, giải quyết, trợ giúp cho đối tượng. Tiến hành thực hiện lại bước 2, đề nghị địa phương bổ sung xác minh thông tin đối tượng, báo cáo Lãnh đạo.			
Bước 4	Tham mưu Lãnh đạo giải quyết hồ sơ	- Sau khi có kết quả xác minh, Phòng Nghiệp vụ tham mưu Lãnh đạo Trung tâm hướng giải quyết phù hợp với từng nhóm đối tượng, cụ thể: + Hòa nhập cộng đồng: Đối tượng đủ điều kiện, thuộc diện đưa về nơi cư trú, hòa nhập cộng đồng. Phòng Nghiệp vụ thực hiện quy trình dừng trợ nuôi dưỡng đối tượng + Tiếp tục nuôi dưỡng (đối với đối tượng CBVKKC): Đối tượng chưa đủ điều kiện hòa nhập cộng đồng, cần thời gian để phối hợp địa phương, gia đình chuyển đối tượng về nơi cư trú hoặc có hướng giải quyết khác. Phòng Nghiệp vụ báo cáo Lãnh đạo Trung tâm, tham mưu hướng giải quyết và ban hành Quyết định tiếp tục nuôi dưỡng (đối tượng không được nuôi dưỡng quá 03 tháng theo quy định). Trường hợp, đối tượng hết thời gian nuôi dưỡng theo quy định, Phòng Nghiệp vụ tham mưu Lãnh đạo Trung tâm xin ý kiến Sở LĐ-TB&XH Khánh Hòa.	Lãnh đạo Trung tâm, Phòng Nghiệp vụ		- Công văn xin ý kiến Sở LĐ-TB&XH - Quyết định tiếp tục nuôi dưỡng

		- Chuyển lưu nuôi lâu dài (đối với đối tượng CBKC): Phòng Nghiệp vụ báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Trung tâm thủ tục hồ sơ chuyển đối tượng nuôi dưỡng lâu dài theo quy định. Trường hợp, đối tượng hết thời gian nuôi dưỡng theo quy định, Phòng Nghiệp vụ tham mưu Lãnh đạo Trung tâm xin ý kiến Sở LĐ-TB&XH Khánh Hòa.			
Bước 5	Lưu hồ sơ	Sau khi thực hiện các bước theo quy định. Phòng Nghiệp vụ sắp xếp, phân loại văn bản và thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.	Văn thư Trung tâm và Phòng Nghiệp vụ		

VII. BIỂU MẪU

1. Phiếu thu thập thông tin.
2. Biểu mẫu Công văn xác minh nhân thân, lý lịch đối tượng.

VIII. HỒ SƠ CẦN LƯU

1. Phiếu thu nhập thông tin đối tượng.
2. Công văn xác minh thân nhân, lý lịch đối tượng.
3. Công văn trả lời xác minh đối tượng của UBND cấp xã.
4. Công văn bổ sung xác minh thông tin đối tượng của UBND cấp xã.
5. Công văn xin ý kiến Sở LĐ-TB&XH.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU THU NHẬP THÔNG TIN ĐỐI TƯỢNG

1/ Thông tin đối tượng:

Họ và tên :.....

Sinh ngày:.....

Quê quán:.....

Thường trú:.....

Chỗ ở hiện tại:

Lý do tiếp nhận vào Trung tâm:.....

.....

Đặc điểm chú ý:.....

.....

Thông tin khác:.....

2/ Người thân liên lạc:

Stt	Họ và tên	Quan hệ	Nơi ở	Liên hệ

3/ Quá trình sinh sống trước khi chuyển vào Trung tâm

.....

.....

.....

.....

.....

4/ Nguyên vọng của đối tượng:

.....

.....

.....

Đối tượng

.....ngày.....tháng.....năm.....

Người thu nhập

**SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM BTXH CS VÀ PHCN NGƯỜI
TÂM THẦN, NGƯỜI RỐI NHIỀU TÂM TRÍ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số /TTTT-NV

Diên Khánh, Ngày tháng năm 20...

V/v xác minh lý lịch, thân nhân và hoàn cảnh gia
đình đối tượng.....

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã, phường.....

Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người
rối nhiều tâm trí tỉnh Khánh Hòa, đang nuôi dưỡng 01 đối tượng.....

Theo.....

Đối tượng tên:

Sinh ngày:

Quê quán:

Địa chỉ cư trú:

Để hỗ trợ xác minh lý lịch và tìm kiếm thân nhân cho đối tượng, Trung tâm Bảo trợ
xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí tỉnh Khánh
Hòa đề nghị Ủy ban nhân dân phối hợp xác minh lý
lịch, thân nhân và hoàn cảnh gia đình của đối tượng.

Kết quả xác minh xin gửi về: Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức
năng người tâm thần, người rối nhiều tâm trí tỉnh Khánh Hòa; địa chỉ: Thôn An Định, xã
Diên Phước, huyện Diên Khánh, tỉnh Khánh Hòa; Điện thoại liên hệ: 0258.3781275.

(có ảnh đối tượng kèm theo)

Trung tâm Bảo trợ xã hội Chăm sóc và Phục hồi chức năng người tâm thần, người rối
nhiều tâm trí tỉnh Khánh Hòa kính mong sự quan tâm phối hợp của UBND
...../.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.NV.

GIÁM ĐỐC

